

Tanulmányi Megállapodás

az

ASSET – ECVET Projekthez

"A kompetens intézmények logói"

Tanulmányi Szerződés (ASSET száma/.....--)

Célkitűzés

Ennek a tanulói megállapodásnak a célja, hogy meghatározza a fiatal tanulók mobilitásának módját az ASSET projekt keretein belül. Minden tanulmányi szerződésnek a két illetékes hatóság közötti aláírt Egyetértési Nyilatkozatra kell utalnia, amelynek alapján a szakképző intézmények aláírják a szerződést.

Az ASSET projektet a "Life-Long Learning Program" (EFTLV) keretein belül fejlesztették ki 2007 – 2013 (Kísérleti Projekt a gyakornoki kreditpontrendszer tesztelésére a gyakornoki rendszer és szakmai tréningek részére).

Az Egyetértési Nyilatkozat a partnerségi megállapodásra vonatkozik, amelyet.....2010.....írtak alá.

A. Tanuló :

A tanuló neve	
A tanuló elérhetőségei (cím, telefonszám, email)	
A személy gyámja (ha 18 éven aluli) (név, cím, telefonszám, email)	

B. Küldő szakképző intézmény :

Név	
Cím	
A mobilitás programért felelős személy (név, telefonszám, email) és a tanulói megállapodás aláírása	
A tanuló kiküldéséért közvetlenül felelős személy (név, telefonszám, email)	

C. Fogadó szakképző intézmény:

Név	
Cím	
A mobilitás programért felelős személy (név, telefonszám, email) és a Tanulmányi Szerződés aláírása	
A tanuló kiküldéséért közvetlenül felelős személy (név, telefonszám, email)	

A szakképző intézmények kötelezettségei

- A tanítási nyelv a fogadó szakképző intézmény nyelve **illetve a három fél által elfogadott nyelv** kell, hogy legyen. A küldő szakképző intézmény felelős azért, hogy felkészítse a tanulót erre.
- A fogadó szakképző intézmény felelős minden a vendég tanuló fogadásával kapcsolatos részletért, előkészületért és szervezésért a mobilitási időszak alatt a jelenlegi megállapodás és a 8 függelék alapján.
- A küldő szakképző intézmény felelős az összes olyan részletért, előkészületért és szervezésért, amely a tanuló kiküldésével kapcsolatos a mobilitási időszak alatt a jelenlegi Egyetértési Nyilatkozat és a 8 függelék alapján.
 - Az "A" Függelék a mobilitási időszak alatti tanulási eredményeket tartalmazza, minden egyes egységet részletesen kifejtve.

- A "B" Függelék a mobilitási időszak felépítését tartalmazza a fogadó szakképző intézmény országában (a vállalatnál vagy a képző központban).
- A "C" Függelék tartalmazza azokat a kulturális és nyelvészeti feltételeket, amelyeket még a mobilitási időszak előtt kell teljesítenie a hazai szakképző intézménynek.
- A "D" Függelék tartalmazza azokat az értékelési folyamatokat, amelyek a mobilitási időszak ideje alatt használatosak és azokat a feltételeket, amelyek alkalmazásra kerülnek.
- Az "E" Függelék tartalmazza az egyéni eredményjegyzékeket, amelyet a fogadó szakképző intézménynek kell kitölteni, és amely jelöli azokat ECVET pontokat, amelyeket minden egyes egységhez rendeltek a mobilitási időszak alatt.
- Az "F" Függelék tartalmazza az adminisztratív és jogi feltételeket. Ez tartalmazza a különböző biztosításokat is, amelyekkel a tanulóknak rendelkezniük kell a mobilitási időszak alatt.
- A "G" Függelék tartalmazza a mobilitási időszak pénzügyi vonatkozásait.
- A "H" Függelék tartalmazza azokat az információkat, amelyet a szakképző intézmények záró jelentésének tartalmaznia kell minden egyes mobilitási időszak végén.

A mobilitási időszak időpontja és helyszínei

A Tanulmányi Szerződés...-tól/től / /2010-ig / /2010 érvényes és a tanuló mobilitása az alábbi időszakra tehető -tól/től / /2010-ig / /2010.

Az oktatási tevékenységek az alábbi időpontokban lesznek megszervezve normális körülmények között:

-tól/től / /2010-ig / /2010,
-tól/től / /2010-ig / /2010,

A tanuló részletes órarendet fog kapni (illetve a közvetlenül a tanulóért felelős személy is a hazai intézményben) legalább egy héttel a mobilitási időszak kezdete előtt.

A tanuló kötelezettségei

A tanuló beleegyezik, hogy:

- tiszteletben tartja a fogadó szakképző intézmény szabályait és előírásait,
- tiszteletben tartja a fogadó ország egészséggel és biztonsággal kapcsolatos előírásait,
- rendszeresen részt vesz az oktatási tevékenységeken,
- beszámol a fogadó szakképző intézményben felelős személynek,
- megköti a szükséges biztosításokat.

A biztosító társaság neve (ahol alkalmazandó):

Szerződés száma:

Tanuló:

Születési dátum:

Útlevélszám/Személyazonosító igazolvány száma:

Cím:

Dátum :

Aláírás

Szülők vagy a jogi képviselők aláírása (a 18 éven aluli tanulóknál)

Név :

*A küldő szakképző intézmény.....kijelenti, hogy elfogadta a
Tanulmányi Szerződést*

Név :

Beosztás :

Dátum :

Aláírás

Bélyegző

*A fogadó szakképző intézmény.....kijelenti, hogy elfogadta a
Tanulmányi Megállapodást*

Név :

Beosztás :

Dátum :

Aláírás

Bélyegző

A Függelék: A tanulási egységei a mobilitási időszak alatt

Részletes leírás

B Függelék : A mobilitási időszak felépítése

- kapcsolattartó személy
- szállás
- a mobilitási időszak időtartama
- szocio-kulturális tevékenységek
- program/időbeosztás
- oktatási tevékenységek
- a repülőút részletei
- szükséges eszközök és ruházat

C Függelék : Kulturális és nyelvészeti feltételek

A küldő szakképző intézmény által teljesítendő a mobilitási időszak kezdete előtt
 Információk a fogadó országról (időjárás, kulturális szempontok, étkezési szokások, különleges
 étvendek, földrajz, hagyományok, fontos napok
 Nyelvi felkészítés

D Függelék : Értékelési eljárásrend

Ki, hol, mikor, milyen nyelven

E Függelék : Tanulmányi igazolás

Tanulmányi igazolás	
A fogadó szakképző intézmény : Cím : Személyi felelős : Kapcsolattartó személy :	
Hivatkozás az Egyetértési Nyilatkozatra : Hivatkozás a Tanulmányi Megállapodásra:	
A tanuló neve : Születési ideje : Útlevélszám/Személyazonosító igazolvány száma :	
A képesítés megnevezése a fogadó országban	A képesítés megnevezése a küldő országban
Az egység megnevezése :	Az egység megnevezése :
ECVET Pontok :	ECVET Pontok :
Tanulmányi Eredmények:	
Sikeres egység: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	

Dátum :

Helyszín :

A fogadó szakképző intézmény felelős személyének aláírása :

Bélyegző :

F Függelék: Adminisztratív és jogi szabályok, előírások

A következő dokumentumokat fogja megkapni a tanuló
A fogadó intézmény szabályzata és előírásai
A fogadó ország egészségügyi és biztonsági előírásai (munkahely és képző központ)
Információk a fogadó országban szükséges biztosításokról
Egészségbiztosítással kapcsolatos információk (E111 – európai egészségbiztosítási kártya)

G Függelék : Pénzügyi Vonatkozások

Ki fizet mit és mikor
Pl. Szállást, közlekedést, étkezést, kirándulásokat, repülő utakat, biztosítást, transzfereket, eszközöket, ruházatot, amelyet a Tanulmányi Megállapodás nem részletez

H Függelék: Támponatok a záró jelentéshez

Beszámoló, amit minden egyes szakképző intézménynek kell el készítenie minden egyes mobilitás után egy hónappal

A Tanulmányi Megállapodás főbb pontjai
A mobilitásban részt vevő tanulók száma,
Az értékelés eredményei
Észlelt nehézségek
Javaslatok